**Plateforme TEST - fonctionnalités à tester**

Voici les différentes fonctionnalités à tester :

**FLUX TPE PHP / API Rest:**

* Requête de signature uniquement
* Requête de signature + prélèvement immédiat
* Requête de signature + création d’échéancier
* Requête de paiement par carte bancaire (optionnel)

**FLUX Backoffice : (actions manuelles)**

Attention, en environnement de test, le SMS n’est pas envoyé, il faut saisir « 0000 » en lieu et place du code OTP.

URL Backoffice Slimpay TEST : <https://slimpay.net/slimpaytpe16/login.html>

1/ Signature de mandat par envoi d’un lien :

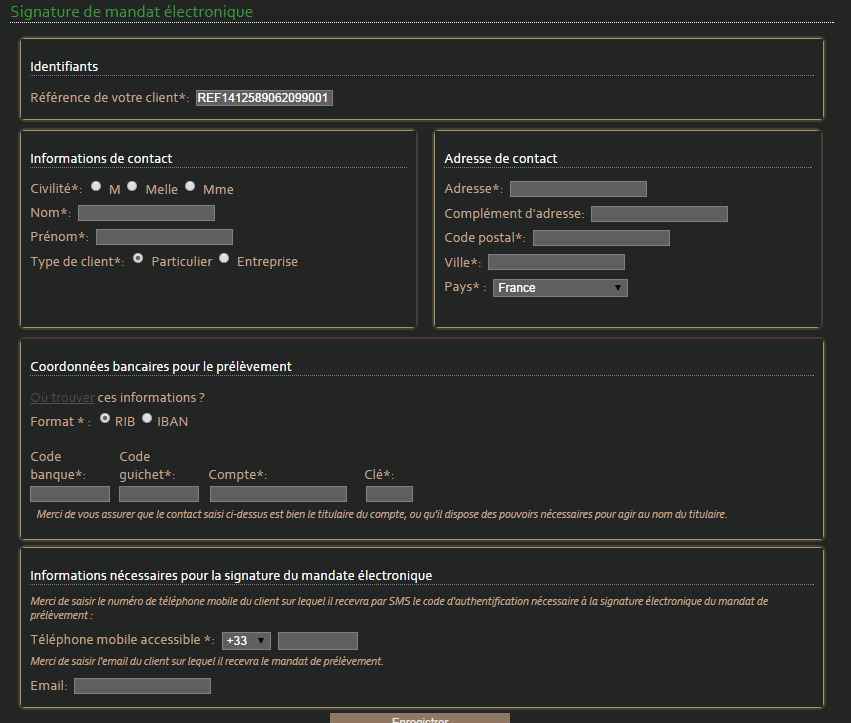
Via la rubrique « Gestion des mandats » => Signer un mandat par l’envoi d’un lien, complétez les champs :



Un mail est alors envoyé à votre client contenant un lien cliquable lui permettant de finaliser la signature de son mandat.

2/ Signature d’un mandat par opérateur

Cette fonctionnalité vous permet de faire signer un mandat à votre client directement par téléphone, en complétant les champs à sa place, celui-ci reçoit le SMS de validation à 4 chiffres et le communique à l’opérateur pour validation de la signature.



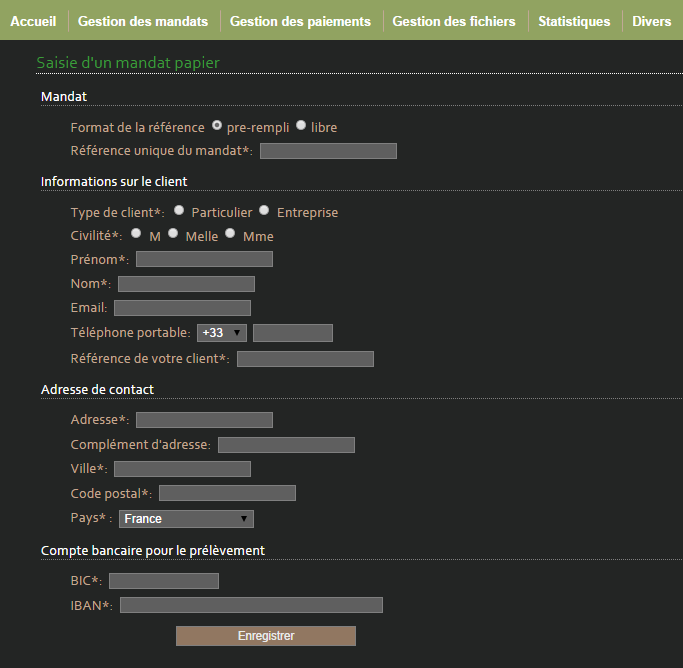
page suivante

3/ Saisie d’un mandat papier (si base mandat existante)

Cette fonctionnalité vous permet de saisir directement dans notre système les données client pour lesquels vous avez un mandat SEPA signé.

Il faut compléter les champs selon les informations contenues dans le mandat papier.

Attention, pour ces cas, il faut conserver le mandat papier initial qui pourra vous être demandé en cas de contestation du débiteur.



Une fois vos mandats « manuelles » créés, il faut désormais émettre les prélèvements via la rubrique « Gestion des paiements » :

page suivante

4/ Saisir un prélèvement

Sélectionnez le mandat à prélever (par critère ou en laissant les champs vides puis rechercher, la liste des mandats apparait alors) :

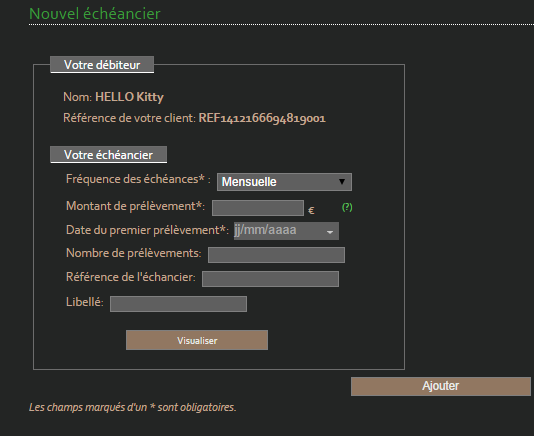


Puis complétez les champs

page suivante

5/ Saisir un échéancier

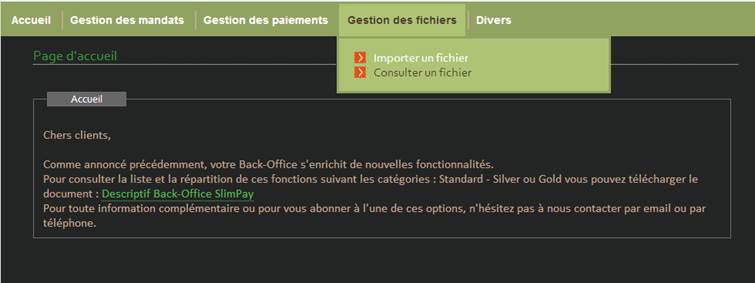
Cette fonctionnalité vous permet de créer des prélèvements récurrents à montant fixe. Complétez les champs en positionnant le montant à prélever, la date du premier prélèvement qui fera office de date anniversaire), la fréquence (mois/semaine etc.) et enfin le nombre de prélèvements souhaités (ex : 12 pour 1 an de prélèvement mensuel).



page suivante

6/ L’import du fichier de prélèvements (si besoin) :

Via la rubrique « Gestion des fichiers » sélectionnez « Importer un fichier » puis chargez votre fichier:





Une fois votre fichier chargé, vous trouverez dans un premier temps un acquittement technique validant (ou non) les données techniques de votre fichier.

Cela se traduira par un fichier « .ack » pour un acquittement OK, ou par un fichier « .err » si le fichier déposé contient une erreur. En cas d’erreur, il faut ouvrir le fichier .err précisant ou se situe l’erreur, puis la corriger, renommer votre fichier et enfin le réimporter.

Ensuite, le système vérifie la cohérence des données saisies (exemple modulo BIC/IBAN). Un fichier NOP est alors transmis indiquant également où se situe l’erreur.

--------------------------------------------